



PROVINCIA di FROSINONE

A.A.T.O. n.5 Frosinone

Segreteria Tecnico Operativa

ccp 50496603 – c.f.02339810604 Via Firenze, 53 03100 Frosinone

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>N. 1</p> <p>DATA : 11.01.2012</p> | <p>OGGETTO: DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE 06.04.2011</p> <p>N. 4 - RINNOVO ED INTEGRAZIONE INCARICO DOTT.SSA EMILIA BURAGLIA</p> |
|--------------------------------------|---|

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 135 del 24.05.1999 è stata costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'A.A.T.O. N. 5;
- con Decreto Presidenziale n.06/PAATO del 20.01.2011 è stata affidata al Dirigente del Settore Patrimonio e risorse finanziarie, dott. Marco Turriziani, la responsabilità finanziaria degli atti di competenza dell'Autorità d'Ambito;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n.65 del 04.03.2011, sono state fornite apposite misure organizzative al Dirigente responsabile, in particolare:
 - l'individuazione di un professionista esterno in grado di assicurare la tenuta delle scritture contabili;
 - l'apertura di apposito conto corrente bancario dedicato, per gestire autonomamente dalla Provincia, le operazioni finanziarie della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.A.T.O. 5;
- con det.ne presidenziale 06.04.2011 n.4 è stato affidato alla dott.ssa Emilia Buraglia l'incarico della tenuta della contabilità della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.A.T.O.5;
- con del.ne della G.P. 29.12.2011 n. 598, è stato stabilito di far "confluire le risorse giacenti sul conto corrente postale n.50496603 intestato "PROVINCIA DI FROSINONE A.A.T.O. 5 S.T.O." sul conto corrente intrattenuto presso la Banca Popolare del Frusinate, che garantisce la necessaria operatività";

DATO ATTO che l'incarico conferito alla dott.ssa Emilia Buraglia è scaduto il 31.XII.2011 e che occorre che sia rinnovato, essendo stata prorogata la cessazione degli A.T.O. al 31.XII.2012 con D.L. 29.XII.2011 n. 216, art.13, comma 2.

RILEVATO che la dott.ssa Emilia Buraglia ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare per il 2012 le seguenti prestazioni professionali, quale integrazione all'incarico della tenuta della contabilità della S.T.O. dell'A.A.T.O. 5 per il 2011:

- *tenuta delle scritture relative alle determine dirigenziali e presidenziali;*
- *pagamenti: modello F24, fatture e parcelle relative alle determine dirigenziali e presidenziali, con il conto Banca Frusinate;*
- *verifiche adempimenti fiscali (art. 48 bis D.P.R. 602/73);*
- *adempimenti IVA: registrazione delle fatture e parcelle relative alle determine dirigenziali e presidenziali nei registri acquisti e vendite, predisposizioni modello dichiarazione IVA, invio telematico;*
- *emissione certificazione sostituti d'imposta per i professionisti, predisposizione modello 770 e invio telematico;*
- *cura dei rapporti con gli enti esterni, Agenzia delle Entrate, Equitalia;*
- *elaborazione buste paga dirigenza, CO.CO.PRO., predisposizione CUD, trasmissione atti istituti competenti, predisposizione modello 770 e invio telematico;*

- autoliquidazione INAIL;

Il costo complessivo lordo della prestazione professionale è di €. 30.000,00 oltre c.p. e IVA come per legge.”.

CONSIDERATO che parte delle suddette attività sono attualmente svolte da altro professionista incaricato, con scadenza al 03.05.2012;

RITENUTO, pertanto, visti gli atti sopracitati, poter accogliere la proposta della dott.ssa Buraglia, quale incarico per lo svolgimento di tutte le attività contabili dell’A.A.T.O. 5;

VISTA la L.R. 6/’96 e la Convenzione di cooperazione stipulata con gli EE.LL. dell’Ambito;

DETERMINA

- 1) per i motivi meglio espressi in narrativa e che si intendono integralmente riportati, rinnovare l’incarico professionale alla dott.ssa Emilia Buraglia già conferito con det.ne n. 4/2011 e con le seguenti integrazioni:
 - tenuta delle scritture relative alle determine dirigenziali e presidenziali;
 - pagamenti: modello F24, fatture e parcelle relative alle determine dirigenziali e presidenziali, con il conto Banca Frusinate;
 - verifiche adempimenti fiscali (art. 48 bis D.P.R. 602/73);
 - adempimenti IVA: registrazione delle fatture e parcelle relative alle determine dirigenziali e presidenziali nei registri acquisti e vendite, predisposizioni modello dichiarazione IVA, invio telematico;
 - emissione certificazione sostituti d’imposta per i professionisti, predisposizione modello 770 e invio telematico;
 - cura dei rapporti con gli enti esterni, Agenzia delle Entrate, Equitalia;
 - elaborazione buste paga dirigenza, CO.CO.PRO., predisposizione CUD, trasmissione atti istituti competenti, predisposizione modello 770 e invio telematico;
 - autoliquidazione INAIL;
- 2) di dare atto che l’incarico in questione viene svolto, per l’anno 2012, al costo complessivo lordo di €. 30.000,00, oltre c.p. ed IVA, come per legge;
- 3) di dare atto, altresì, che dal suddetto importo verranno detratti, in quota parte, i costi delle attività svolte da altro professionista, sino al 03.05.2012;
- 4) di incaricare la S.T.O. di provvedere alla liquidazione delle competenze dovute alla professionista incaricata, con successivi provvedimenti periodici, impiegando le relative somme a valere sulle disponibilità del C/C bancario dell’A.A.T.O. 5, intrattenuto presso la Banca Popolare del Frusinate.

Il Presidente
On.le Antonello Iannarilli